

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О. В. Щербакова

«30» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Базы данных в прокурорской деятельности
Кафедра	Кафедра информационного права и цифровых технологий
Год набора	2024

Направление подготовки (специальность) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль подготовки/специализация) Прокурорская деятельность
полное наименование

Квалификация: Юрист

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от 20 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Брянцева Ольга Владимировна	Кафедра информационного права и цифровых технологий	доцент (к/н, доцент),

СОГЛАСОВАНО		СОГЛАСОВАНО	
Заведующий кафедрой информационного права и цифровых технологий		Начальник отдела контроля качества образования	
С.Е. Чаннов <i>ФИО</i>	« 24 » мая 2024 г.	Ю. В. Ефимова <i>ФИО</i>	« 28 » мая 2024 г.

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
от « 30 » мая 2024 г., протокол №9

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков использования баз данных в научных исследованиях и профессиональной прокурорской деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

ознакомить с принципами организации информации в базах данных; ознакомить с принципами поиска информации в информационных системах и базах данных; научить понимать принципы функционирования и применения систем управления базами данных; подготовить обучающихся к профессиональной прокурорской деятельности с использованием баз данных и информационных систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Базы данных в прокурорской деятельности» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины)

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Информационное право.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1	ОПК-10	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-10.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-10.2 Осознает взаимосвязь принципов работы современных информационных технологий и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности ОПК-10.3 Применяет информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной	Знать: основные методы работы с базами данных и системами управления базами данных в профессиональной деятельности. Уметь: выбирать и использовать технические средства для работы с системами управления базами данных. Владеть: навыками работы с системами управления базами данных и базами данных в профессиональной сфере.

			деятельности	
2	ПКС-2	Способен обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации	<p>ПКС-2.1 Демонстрирует знания сущности статистического анализа юридически значимых показателей и всех его частных методов</p> <p>ПКС-2.2 Осуществляет сбор существующих и формирование новых информационных данных, применяет различные способы обобщения и систематизации информационных данных</p> <p>ПКС-2.3 Использует современные информационные и коммуникационные технологии в целях сбора, обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации.</p>	<p>Знать: методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации и использования ее в сфере прокурорского надзора.</p> <p>Уметь: использовать информационный поиск и коммуникационные технологии в сфере прокурорского надзора.</p> <p>Владеть: навыками работы с современными средствами коммуникации в сфере прокурорского надзора.</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) **2 ЗЕТ**

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: _____ Очная _____)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам 3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	44	44
Лекции	16	16
Семинарские занятия	28	28
Занятия в форме практической подготовки	44	44
Самостоятельная работа	28	28

Тема 1. Правовые информационные и справочные системы	28	18	6	12	18	10	теоретический опрос, решение практических задач,	ОПК-10.1 ПКС-2.1
Тема 2. Общие понятия базы данных, их виды, средства создания	18	8	6	2	8	10	круглый стол, теоретический опрос	ОПК-10.2 ПКС-2.2
Тема 3. Работа с одной из систем управления базами данных (СУБД)	26	18	4	14	18	8	решение практических задач	ОПК-10.3 ПКС-2.3
Всего	72	44	16	28	44	28	Зачет	ОПК-10.1; ОПК-10.2; ОПК-10.3; ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3

5.2. Форма обучения Заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
Тема 1. Правовые информационные и справочные системы	28	6	2	4	6	22	теоретический опрос, решение практических задач,	ОПК-10.1 ПКС-2.1
Тема 2. Общие понятия базы данных, их виды, средства создания	20	2	2	0	2	18	круглый стол, теоретический опрос	ОПК-10.2 ПКС-2.2
Тема 3. Работа с одной из систем управления базами данных (СУБД)	20	2	0	2	2	18	решение практических задач	ОПК-10.3 ПКС-2.3

Всего 72	68	10	4	6	10	58	Зачет	ОПК-10.1; ОПК-10.2; ОПК-10.3; ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3
-----------------	-----------	-----------	----------	----------	-----------	-----------	--------------	--

5.3 Форма обучения очно-заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
Тема 1. Правовые информационные и справочные системы	28	6	2	4	6	22	теоретический опрос, решение практических задач,	ОПК-10.1 ПКС-2.1
Тема 2. Общие понятия базы данных, их виды, средства создания	22	4	2	2	0	18	круглый стол, теоретический опрос	ОПК-10.2 ПКС-2.2
Тема 3. Работа с одной из систем управления базами данных (СУБД)	22	6	4	2	0	16	решение практических задач	ОПК-10.3 ПКС-2.3
Всего	72	16	8	8	2	56	Зачет	ОПК-10.1; ОПК-10.2; ОПК-10.3; ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3

Примечание:

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется

ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Правовые информационные и справочные системы

Лекция:

1. Информационные технологии в сфере правовых отношений: этапы развитие. История развития правовой информатики в России и за рубежом. Системы связи и обмена информацией. Развитие информационных и коммуникационных технологий как фактор развития общества.

2. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: направления, состав, сроки.

3. Этапы выполнения национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

4. Информационный поиск, понятие. Виды поиска. Методы поиска (адресный, семантический, документальный, фактографический).

5. Запрос и объект запроса.

6. Задачи информационного поиска. Оценки эффективности (точность, полнота, выпадение).

7. Справочные правовые системы, их понятие и применение. Информационные ресурсы и возможности, предоставляемые правовыми системами.

8. Основные виды поиска: тематический, индексный, ситуационный.

9. Классификация документов по видам правовой информации и по видам законодательства, реквизиты документов.

10. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Развитие информационных и коммуникационных технологий как фактор развития общества.

11. Грамотный выбор вида поиска профессиональной информации. Формирование сложных поисковых запросов.

12. Информационно-поисковые инструменты. Информационные ресурсы Интернета.

13. Представительство информационных и справочных правовых систем в Интернете. Возможности поиска, доступа и сохранения информации.

14. Работа с сайтами основных информационных систем.

15. Архитектура современных информационно-поисковых систем. Информационные ресурсы и их представление в информационно-поисковой системе. Информационно-поисковый язык.

Семинарское занятие:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Развитие информационных и коммуникационных технологий как фактор развития общества.

2. Информационные системы, базы данных, используемые в профессиональной деятельности.

3. Работа со справочными правовыми системами (КонсультантПлюс, Гарант).

4. Поиск информации по различным критериям.

5. Возможности и особенности сохранения информации из справочных правовых систем: сохранение информации во внешнюю память, сохранение информации внутри системы.

6. Постановка документов на контроль и последующая работа с ними.

7. Основные приемы эффективной работы с документами.

8. Связь между правовыми документами.

9. Аналитическая работа с документами.

10. Работа с различными редакциями документа.
11. Поиск в документе. Ссылки. Консультационный материал.
12. Работа со списками документов.
13. Стандартные формы документов в системе и их использование.
14. Поиск информации в различных информационных банках и разделах.
15. Особенности работы в разделах с различной структурой.
16. Региональное законодательство по Саратовской области.
17. Конструктор правовых документов.
18. Поиск судебных и правовых актов в системе sudact.ru
19. Работа с официальным интернет-порталом правовой информации pravo.gov.ru

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Изучение национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»: основные направления, подпрограммы, задачи, сроки.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности.
3. Информационные коммуникационные технологии в прокурорской деятельности.
4. Рассмотрение различных видов информационного поиска.
5. Работа со справочными информационными системами в сети Интернет.
6. Работа с правовыми поисковыми системами в сети Интернет.

Контрольные вопросы:

1. Какие информационные технологии применяются в профессиональной сфере?
2. Какие существуют виды поиска?
3. Перечислите основные методы поиска.
4. Охарактеризуйте программу «Цифровая экономика Российской Федерации».
5. Какие виды поиска есть в справочных правовых системах?
6. Что такое редакции документа и как с ними работать?
7. Сохранение найденной в справочных правовых системах информации.
8. Особенности поиска информации в различных разделах.
9. Аналитические возможности справочных правовых систем.
10. Связи между правовыми документами.

Тема 2. Общие понятия базы данных, их виды, средства создания

Лекция:

1. Понятие базы данных, их виды и использование
2. Информационные системы и базы данных, используемые в профессиональной деятельности.
3. Системы управления базами данных (СУБД): общие понятия, назначение и виды.
4. Реляционные базы данных. Основные элементы реляционных баз данных. Отношения в реляционных базах данных.
5. Структура реляционной базы данных. Понятие поля и записи.
6. Свойства таблиц и полей.
7. Типы данных, форматы и свойства полей.
8. Ключевые поля, межтабличные связи. Обеспечение целостности данных.
9. СУБД Access: назначение, основные функции и режимы.
10. Объекты Access. Типы данных, хранящихся в базе данных.

Семинарское занятие:

1. Проектирование реляционной базы данных. Определение ключевых полей. Определение содержания таблиц. Определение связей.
2. Проектирование форм.
3. Проектирование сложных форм: главная форма, подчиненная форма,

кнопочная форма.

4. Проектирование запросов.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Виды систем управления базами данных.
2. Основные приемы эффективной работы с информацией.
3. Основные типы данных в СУБД Access.
4. Организация межтабличных связей.

Контрольные вопросы:

1. Что такое база данных?
2. Какие основные приемы работы с базами данных?
3. Виды баз данных.
4. Что такое СУБД?
5. Классификация СУБД.
6. Что такое реляционная база данных?
7. Какие существуют типы данных?
8. Что такое ключевые поля?
9. Какие есть объекты в СУБД Access?

Тема 3. Работа с одной из систем управления базами данных (СУБД)

Лекция:

1. Система управления реляционными базами данных Access.
2. Основные свойства СУБД Access.
3. Возможности, предоставляемые СУБД Access.

Семинарское занятие:

1. Способы создания таблиц. Создание ключевых полей. Установка связей один-к-одному и один-ко-многим.
2. Поиск, сортировка записей в базе данных. Применение фильтров.
3. Способы создания и редактирования форм.
4. Создание сложных форм: главная форма, подчиненная форма, кнопочная форма.
5. Формирование запросов. Виды и способы создания запросов.
6. Операторы для создания запросов.
7. Запросы на создание таблиц, удаление и изменение данных.
8. Вычисляемые поля в запросах.
9. Перекрестные запросы. Запросы с параметром.
10. Отчеты как средство подготовки документов к печати. Режимы создания отчетов. Редактирование и форматирование отчетов. Настройка параметров страницы, верхний и нижний колонтитулы, область данных.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Различные виды систем управления базами данных.
2. Основные объекты в СУБД Access.
3. Классификация СУБД.

Контрольные вопросы:

1. Что такое СУБД Access?
2. Какие есть способы создания таблиц?
3. Перечислите основные виды запросов.
4. Какие существуют способы создания форм?
5. Для чего нужен отчет?

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Компьютерные технологии создания, накопления, хранения и использования информационных ресурсов.
2. Понятие систем управления базами данных. Основные функции.
3. Этапы выполнения национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
4. Информационные системы в прокурорской деятельности.
5. Виды, методы и задачи информационного поиска.
6. Информационные системы в Интернете.
7. Основные методы получения информации в Интернете. Информационный поиск, определение, компоненты и проблемы.
8. Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)
9. Понятие справочной правовой системы (СПС). Основные функции.
10. Различные виды поиска в информационных и правовых системах.
11. Приемы аналитической работы в справочных правовых системах.
12. Приемы работы с информацией в информационных системах и базах данных.
13. Сохранение информации из информационных систем и баз данных.
14. Связь между правовыми документами.
15. Сравнение видов поиска документов в различных справочных правовых системах.
16. Возможности систем управления базами данных.
17. Понятие базы данных.
18. Виды баз данных.
19. Различные виды поиска.
20. Понятие реляционной базы данных.
21. Различные системы управления базами данных.
22. Программа Microsoft Access. Окно программы.
23. Объекты базы данных (Таблицы, Формы, Запросы, Страницы, Модули, Макросы).
24. Таблица в программе Microsoft Access.
25. Понятие поля, понятие записи.
26. Приемы работы с таблицей в режиме таблицы и в режиме конструктора.
27. Ввод данных в таблицу.
28. Поиск нужной информации в базе данных.
29. Сортировка и фильтрация записей
30. Свойства полей в программе Microsoft Access. Ключевое поле.
31. Виды связей между таблицами в программе Microsoft Access.
32. Установление связей таблиц через столбец подстановок и схему данных.
33. Импорт готовых таблиц в существующую базу данных
34. Форма в программе Microsoft Access. Назначение и вид.
35. Ввод данных в форму.
36. Единство таблицы и созданной на ее основе формы.
37. Создание формы с помощью Мастера.
38. Редактирование формы в режиме конструктора.
39. Понятие запроса в программе Microsoft Access.
40. Назначение и виды запросов.
41. Создание запроса в режиме конструктора.
42. Параметрические запросы.
43. Запросы на изменение.
44. Понятие отчета в программе Microsoft Access.
45. Создание отчета с помощью мастера.

46. Группировка данных по полям.
47. Редактирование отчета в режиме конструктора.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, которые в дальнейшем будут расширяться и детализироваться на практических занятиях и в ходе самостоятельной работы обучающегося.

Обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны внимательно слушать преподавателя и конспектировать излагаемый им материал, фиксируя основные теоретические положения, излагаемые лектором. Конспект лекции представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных вопросов и положений темы. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В основном, рекомендуемый к конспектированию материал вынесен лектором на слайды презентации. Механического записывания текста лекции следует избегать, поскольку в этом случае не происходит усвоение ее содержания обучающимся.

Конспект лекций необходим для подготовки к следующему лекционному занятию. Обучающемуся необходимо ориентироваться в материале предыдущих лекции и иметь определенное представление о предмете предыдущих лекций. Конспект лекций также необходим для подготовки к семинарскому занятию, с него необходимо начинать и самостоятельную работу. Конспект лекций вводит обучающегося в курс изучаемой темы, а также может содержать указание на актуальные практические аспекты изучаемой темы.

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Практические (семинарские) занятия способствуют закреплению и углублению знаний, полученных обучающимися на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. Практические (семинарские) занятия проводятся в компьютерных классах, где каждому обучающемуся предоставлен персональный компьютер, на котором он сможет выполнять практические работы абсолютно индивидуально. На занятиях вырабатываются необходимые практические навыки и умения по поиску, получению, хранению, систематизации, переработке и передаче информации в компьютерных системах, по работе с инструментарием конкретных прикладных программ. Также на практических занятиях формируется навык публичного выступления, логика доказывания, культура профессиональной речи.

В ходе подготовки к практическим (семинарским) занятиям необходимо изучить конспекты лекций и практических занятий по соответствующим темам, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. При этом следует учитывать рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Полезно дорабатывать свои конспекты занятий, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой, а также внося краткие тезисы, сформулированные в ходе выполнения практического задания.

Практические (семинарские) занятия – это средство контроля и за аудиторной и внеаудиторной работой обучающихся, качество работы обучающегося на практических занятиях непосредственно влияет на уровень формирования знаний, умений и навыков в

соответствии с рабочей программой.

Практические задания по темам или отдельным вопросам программы, вынесенным на семинарские занятия, выполняются по указанию преподавателя по соответствующему материалу, хранящемуся на сервере учебно-методических ресурсов кафедры. В преподавании всех дисциплин на кафедре помимо традиционных учебников используются методология электронных учебников, пособий, заданий, компьютерное тестирование, активно используется размещение заданий в электронной образовательной среде вуза. Конспекты теоретического материала выложены в электронной образовательной среде СГЮА, на Образовательном портале. Все обучающиеся имеют гостевой доступ к одноименному курсу этого портала и имеют свободный доступ ко всем его ресурсам по адресу <http://wp2.ssla.ru/>.

8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа в рамках изучаемой дисциплины включает: изучение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы в соответствии с рабочей программой дисциплины в качестве подготовки к практическим (семинарским) занятиям, изучение и осмысление специальной терминологии и понятий; сбор нового материала и закрепление навыка использования уже изученного инструментария программного обеспечения для выполнения практических заданий; получение консультаций у преподавателя по отдельным проблемам курса; изучение основной литературы для подготовки к зачету и экзамену.

Вопросы самостоятельного освоения в обязательном порядке доводятся до обучающегося, преподаватель определяет срок их подготовки, перечень рекомендуемых источников основной и/или дополнительной литературы, конкретных ресурсов интернета, материалов сервера учебно-методических ресурсов кафедры, материалов образовательного портала электронной информационной образовательной среды СГЮА.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает теоретические знания в соответствии с вопросам соответствующей темы, а также формирует умение и навык использования поисковых сайтов, каталогов, информационных и справочных систем; умение и навык работы с персональным компьютером, конкретными прикладными программами и общая компьютерная грамотность; навыки правильного библиографического цитирования литературных источников, усвоения основ авторского права; креативные качества, проявляющиеся в выборе необходимой информации.

Для организации самостоятельной работы обучающемуся необходим персональный компьютер с установленным программным обеспечением в соответствии с пп.11 данной рабочей программы и выходом в интернет. Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на кафедре организована работа учебно-методического кабинета в компьютерных классах СГЮА. Доступ в них открыт для обучающихся всех направлений и форм подготовки по студенческому билету.

8.4. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация Microsoft PowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

8.5. Методические рекомендации по проведению зачета

Промежуточная аттестация позволяет определить степень освоения обучающимися образовательной программы по изучаемой учебной дисциплине, а также оценить полученные им теоретические знания, прочность их закрепления, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, способность синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Вопросы для подготовки к зачету, а также рекомендуемые для подготовки источники доводятся до обучающихся на первых занятиях семестра. Обучающийся имеет право проконсультироваться по любому вопросу для подготовки к зачету как в рамках аудиторных занятий, так и на консультации. Для подготовки к зачету обучающийся должен не только изучить теоретический материал при помощи конспектов лекционных и практических занятий, основной и дополнительной литературы, но и получить устоявшиеся практические навыки и умения, сформированные на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

В качестве формы промежуточной аттестации по дисциплине «Базы данных: создание, обработка, использование в профессиональной деятельности» используется зачет. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет по дисциплине проводится в форме собеседования. При проведении зачета преподаватель может предложить обучающемуся выполнить практическое задание на персональном компьютере.

8.6. Методические рекомендации обучающимся по выполнению проверочных работ

Проверочные работы выполняются в рамках практических (семинарских) занятий и способствуют закреплению и углублению знаний и практических навыков, полученных обучающимися в ходе аудиторных занятий и в результате самостоятельной работы, а также позволяют выявить уровень сформированности у обучающегося знаний, умений и навыков в соответствии с формируемой компетенцией. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой.

На практических (семинарских) занятиях в компьютерных классах каждому обучающемуся предоставляется персональный компьютер для самостоятельного выполнения проверочной работы. Проверочные работы выполняются по указанию преподавателя по материалам, размещенным на сервере учебно-методических ресурсов кафедры.

Подготовка к проверочной работе требует от обучающихся изучения конспектов лекций и практических занятий по соответствующим темам, соответствующих разделов основной литературы, а также краткого теоретического материала, представленного в самой проверочной работе. Полезно дорабатывать свои учебные конспекты, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой, а также внося краткие тезисы, сформулированные в ходе выполнения практического задания.

Обучающийся должен не только ориентироваться в теоретическом лекционном материале по теме семинарского занятия, но также иметь устоявшиеся практические навыки и умения, сформированные на предыдущих занятиях, иметь при себе конспекты соответствующей лекции или практического (семинарского) занятия.

Практические работы по темам или отдельным вопросам программы, вынесенным на семинарские занятия, выполняются по указанию преподавателя по соответствующему материалу, хранящемуся на сервере учебно-методических ресурсов кафедры. В преподавании всех дисциплин на кафедре помимо традиционных учебников используются методология электронных учебников, пособий, заданий.

Структура задания для практической работы, как правило, состоит из краткого теоретического материала, необходимого для выполнения данной работы, перечня необходимых для выполнения обучающимся конкретных практических манипуляций с предоставленным документом в прикладной программе с пояснениями, а также небольшое творческое задание с минимальными справочными комментариями.

Завершение выполнения обучающимся каждой практической работы обязательно для формирования устойчивого навыка работы с инструментарием изучаемого программного обеспечения. Если обучающийся не успел выполнить проверочную работу во время практического (семинарского) занятия, то ему рекомендуется доделать ее самостоятельно в учебно-методическом кабинете кафедры.

8.7. Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу на семинарском занятии

Одним из основных способов проверки и оценки знаний обучающихся по дисциплине является теоретический опрос, проводимый на семинарских занятиях. Теоретический опрос является формой текущего контроля и может быть индивидуальным или фронтальным.

В ходе подготовки к теоретическому опросу обучающемуся необходимо изучить конспекты лекций и практических занятий по соответствующим темам, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. При этом следует учитывать рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Полезно дорабатывать свои конспекты занятий, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой, а также внося краткие тезисы, сформулированные в ходе выполнения практического задания.

Устное выступление на семинарском занятии должно содержать следующие элементы: четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения; приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения; подкрепление теоретических положений конкретными фактами, примерами.

8.8. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у обучающихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

8.9. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий

Одним из элементов системы оценки качества получаемых обучающимися знаний является тестирование, в ходе которого определяется уровень знаний каждого обучающегося, проводится оценка структуры полученных им знаний, выявляются имеющиеся пробелы. Они могут быть использованы как для проверки остаточных знаний в ходе текущего контроля, так и для входного контроля для определения теоретической готовности обучающихся к освоению дисциплины, выполнению практических работ как по отдельным темам, так и по тематическим группам, разделам дисциплины, а также для проверки знаний по курсу в целом. Количество тестовых вопросов по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу темы.

Кафедра практикует компьютерное тестирование. Локальная сеть позволяет на всех компьютерах применять тестирование: по теоретическим разделам (лекциям) и практическим разделам курса. Преимуществами тестов являются объективность оценок, оперативность контроля знаний, разнообразие и гибкость форм их использования. Программное обеспечение для проведения тестирования является оригинальным, разработанным преподавателями кафедры.

При выполнении тестовых заданий обучающемуся необходимо внимательно прочитать вопрос и ознакомиться с предложенными вариантами ответов. Все тестовые задания по дисциплине являются заданиями закрытого типа и могут иметь один или несколько правильных вариантов ответов (предупреждение о количестве правильных ответов располагается на стартовой странице теста).

Результаты выполнения теста определяются в зависимости от количества выбранных обучающимся правильных вариантов ответов и числа выбранных неправильных вариантов. Таким образом обучающийся в ходе прохождения теста должен не только указать правильные варианты ответа, но и не допускать ошибок, выбирая неправильные варианты.

На ответ по каждому вопросу теста отводится не более одной минуты (возможен режим прохождения теста без ограничения времени). После ввода ответа на каждый вопрос, обучающийся видит количество допущенных ошибок. Прохождение теста завершается предъявлением обучающемуся в окне программы итоговых результатов статистики количества правильных и неправильных ответов, процента прохождения всего теста, а также оценки в баллах.

8.10. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и

углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Основная литература

1. Агальцов В.П. Базы данных : Учебник: В 2 книгах Книга 1: Локальные базы данных : Учебник Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=398558>
2. Волик М.В. Разработка базы данных в Access : Учебное пособие Прометей, 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=389781>
3. Полищук Ю.В., Боровский А.С. Базы данных и их безопасность : Учебное пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=365330>
4. Стасьшин В. М., Стасьшина Т. Л. Базы данных: технологии доступа : учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/492177>
5. Хорошева А.В., Соколова А.В. Информационные системы в юридической деятельности : Учебное пособие ФГОУ ВПО «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний», 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=394479>

9.2. Дополнительная литература

1. Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии : Учебник Издательский Дом "ФОРУМ", 2023. URL:

<https://znanium.com/catalog/document?id=415453>

2. Голицына О. Л., Максимов Н. В. Информационные системы и технологии : Учебное пособие Издательство "ФОРУМ", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=362893>
3. Зараменских Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом : учебник и практикум для спо Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/476355>
4. Нестеров С. А. Базы данных : учебник и практикум для вузов Юрайт 2022 <https://urait.ru/bcode/489693>
5. Советов Б. Я., Цехановский В. В., Чертовской В. Д. Базы данных : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468635>
6. Стружкин Н. П., Годин В. В. Базы данных: проектирование : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489099>
7. Трофимов В. В., Барабанова М.И. Информационные системы и цифровые технологии: Часть 1 : Учебное пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=375739>

9.3. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. справочная правовая система «Гарант».
3. официальный портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)
4. Судебные и нормативные акты РФ (<https://sudact.ru/>)
5. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
6. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
7. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)

8. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
9. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
10. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
11. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, .

12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	Специальные технические средства: <ul style="list-style-type: none">- компьютер;- программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion ";- электронный ручной видео-увеличитель;- тифлоплеер;- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля;- электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	Специальные технические средства: <ul style="list-style-type: none">- радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система);- звукоусиливающее оборудование;- средства отображения информации;- компьютер.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Специальные технические средства: <ul style="list-style-type: none">- компьютер;- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш)- джойстик со сменными насадками;- выносная кнопка.

Разработчик _____ доцент (к/н, доцент) кафедры информационного права и цифровых технологий
подпись Брянцева О.В. *должность*

ФИО